

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Аркалыкский государственный педагогический институт
имени Ы.Алтынсарина**

«Утверждаю»
Ректор АркГПИ
им.И.Алтынсарина
д.г.н. Куанышбаев С.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о регистрации студентов на изучение учебных дисциплин в
Аркалыкском государственном педагогическом институте
имени Ы.Алтынсарина**

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета АркГПИ
«25» 09 2013 г.
Протокол № 2

Аркалык 2013

Положение о регистрации студентов на изучение учебных дисциплин в Аркалыкском государственном педагогическом институте имени Ы.Алтынсарина – Аркалык: изд-во АркГПИ, 2013 - 5 стр.

В настоящем Положении излагаются условия регистрации студентов на изучение учебных дисциплин в условиях АркГПИ им.Ы.Алтынсарина, содержатся практические рекомендации

Предназначено для всех подразделений института, участвующих в учебном процессе по кредитной технологии обучения.

Составители:

начальник Офис-Регистратора Шайменова Л.С.

1. Область применения

1. Настоящее Положение о регистрации студентов на изучение учебных дисциплин в Аркалыкском государственном педагогическом институте им.Ы.Алтынсарина (далее - положение) разработаны в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» утвержденное МОН РК приказ № 152 от 20 апреля 2011 года, «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» утвержденное МОН РК приказ №94 от 16 марта 2011 года.
2. В Положении приведены основные формы регистрации студентов на изучение учебных дисциплин, порядок проведения регистрации.
3. Данные положения входят в состав нормативно-справочной документации Аркалыкского государственного педагогического института им.И.Алтынсарина и являются обязательными для исполнения в пределах всех его структурных подразделений.

2. Общие положения

- 2.1 Настоящая инструкция регламентирует процедуру регистрации и перерегистрации студентов на изучение учебных дисциплин с учетом академического периода.
- 2.2 Запись студентов на изучение дисциплин организуется Офис-Регистратором. Для проведения организационно-методических и консультационных работ на период регистрации привлекаются эдвайзеры. За своевременность представления списков эдвайзеров в ОР из числа опытных преподавателей выпускающих кафедр отвечает заведующий кафедрой.
- 2.3 Регистрация на дисциплины осуществляется один раз в год. Выбор дисциплин первого года обучения должен заканчиваться до конца первой недели сентября. Второго и последующих курсов до 15 мая т.г. Сроки указываются в академическом календаре.
- 2.4 Оформление индивидуальных учебных планов осуществляется эдвайзерами, на основании листа регистрации студентов регистраторы ОР формирует группы и определяет рентабельность курсов по выбору. Рентабельной является группа, численность которой составляет не менее 8 студентов.
- 2.5 Студенты нерентабельных групп имеют право в течение 3-х дней подать повторное заявление, с указанием другого элективного курса, отраженного в рабочем учебном плане. В случае если студент не воспользовался этим правом, решение о замене нерентабельного курса принимает регистратор.
- 2.6 Студенты, обучающиеся на договорной основе, несут ответственность за своевременную оплату за обучение. В случае неуплаты за обучение они не допускаются к изучению дисциплин.
- 2.7 Отказ и перерегистрация учебных дисциплин, независимо от семестра обучения, возможны только с разрешения декана с обязательным доведением информации до ОР.
- 2.8 ОР устанавливает сроки регистрации и перерегистрации, которые зависят от курса обучения и соответственно могут быть разными для студентов одной и той специальности.
- 2.9 Пререквизиты дисциплин являются допуском для студентов при записи на дисциплины. Пререквизиты указываются в каталоге элективных дисциплин.

3. Порядок регистрации

3.1 Эдвайзер не позднее 25 августа, получает в ОР списки студентов, зачисленных на 1 курс.

3.2 До конца первой недели сентября студенты 1 курса совместно с эдвайзерами определяют индивидуальную траекторию обучения, заполняют лист регистрации на изучение учебных дисциплин и индивидуальные учебные планы на данный академический период.

3.3 Студенты 2-4 курсов совместно с эдвайзерами определяют индивидуальную траекторию обучения, заполняют лист регистрации на изучение учебных дисциплин и индивидуальные учебные планы до 15 мая т.г.

3.4 Студенты 2-4 курсов могут внести изменения в индивидуальный учебный план до 25 июня текущего года.

3.5 Эдвайзер сдает в ОР утвержденные индивидуальные учебные планы студентов 1 курса до конца первой недели сентября, последующих курсов до 30 мая.

3.6 Ответственность за правильность заполнения листа регистрации несет эдвайзер, Информация, указанная в листе регистрации, используется и хранится в ОР в течение всего срока обучения студента. Лист регистрации может быть выдан по требованию деканата, эдвайзера или самого студента.

3.7 После регистрации студенты должны получить рабочие материалы (силлабусы) по выбранным дисциплинам.

Лист регистрации студента

На 20__ - 20__

Фамилия _____

Имя _____

Специальность _____

Курс _____

№ зачетной книжки _____

Домашний адрес, телефон _____

Ф.И.О. эдвайзера _____

Кафедра _____

Контактный телефон _____

№	Обязательные дисциплины	Семестр	К-во кредитов	Дисциплины по выбору	Семестр	К-во кредитов
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Студент _____
(подпись)

Эдвайзер _____
(подпись)